

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
АО «УК «Доминанта» № 1/1-О
от 11.06.2025 г.

ПОЛИТИКА

Акционерного общества «Управляющая компания «Доминанта» в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

- 1) Настоящая Политика Акционерного общества «Управляющая компания «Доминанта» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее соответственно – «Общество», «Политика») разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 2) Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Обществом, обеспечение выполнения работниками Общества обязанностей, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 3) Настоящая Политика определяет принципы обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных, правовые основы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных и иные положения, касающиеся обработки персональных данных в Обществе.
- 4) Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором АО «УК «Доминанта».
- 5) В случае принятия новых или изменения действующих законодательных нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных, настоящая Политика до внесения соответствующих изменений и дополнений действует в части им не противоречащей.
- 6) Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ukdominanta.ru> (далее – сайт).

2. Термины и определения

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным

восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Принципы обработки персональных данных

3.1.1. В отношении персональных данных Общество осуществляет действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество обеспечивает принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Обработка персональных данных в целях осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Общества

3.2.1. В целях осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Общества, на основании лицензии на осуществление деятельности некредитной финансовой организации, Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- клиентов – физических лиц,
- представителей клиентов - юридических лиц,
- представителей клиентов – физических и юридических лиц,
- выгодоприобретателей – физических лиц,
- бенефициарных владельцев – физических лиц,

3.2.2. Общество запрашивает у клиентов – физических лиц, у представителей клиентов – физических и юридических лиц следующие персональные данные:

- 1). Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего).
- 2). Дата рождения.

3). Гражданство.

4). Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ (при наличии кода подразделения может не устанавливаться), и код подразделения (при наличии).

В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются:

4.1). для граждан Российской Федерации:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

4.2). для иностранных граждан:

паспорт иностранного гражданина;

4.3). для лиц без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание, вид на жительство;

документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

4.4). иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.

5). Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания).

Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

6). Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания.

7). Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

7.1). Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии).

8). Номера телефонов и факсов (при наличии).

9). Иная контактная информация (при наличии).

10). Должность клиента, указанного в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), наименование и адрес его работодателя.

11). Степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента по отношению к лицу, указанному в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.3 Федерального закона № 115-ФЗ.

12). Сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя клиента: наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя клиента.

13). Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с некредитной финансовой организацией, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности.

14). Сведения о финансовом положении.

15). Сведения о деловой репутации.

16). Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента.

3.2.3. Общество осуществляет обработку персональных данных смешанным способом.

3.2.4. Перечень действий, осуществляемых при обработке персональных данных с целью, указанной в настоящем пункте: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение.

3.2.5. Обработка и хранение Оператором персональных данных для исполнения указанной в настоящем пункте Политики цели осуществляется с момента получения Оператором персональных данных и прекращается с момента наступления одного из следующих обстоятельств:

- при достижении целей обработки персональных данных (в частности, исполнение договора, прекращение правоотношений) и при отсутствии правовых оснований на обработку и хранение персональных данных, предусмотренных законом, в том числе Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ;

- в случае получения требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных и (или) отзыве согласия на обработку его персональных данных и отсутствии правовых оснований на обработку и хранение персональных данных, предусмотренных законом, в том числе Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125ФЗ;

- по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и при отсутствии правовых оснований на обработку и хранение персональных данных, предусмотренных законом, в том числе Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125ФЗ;

- в случае ликвидации Оператора как организации.

3.2.6. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначаемой приказом Генерального директора Общества. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается председателем комиссии по уничтожению персональных данных. При наступлении любого из событий, повлекших, необходимость уничтожения персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- уведомить членов комиссии о дате начала работ по уничтожению персональных данных;

- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);

- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению и (или) материальные носители персональных данных;

- произвести уничтожение персональных данных и (или) материальных носителей персональных данных): документы, подлежащие уничтожению, измельчаются в шредере, персональные данные клиентов в электронном виде стираются с электронных носителей, либо физически уничтожаются сами материальные носители, на которых хранится информация;

- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган.

3.2.6.1. В целях подтверждения уничтожения персональных данных составляются следующие документы:

- акт об уничтожении персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации;

- акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала), если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.2.6.2. Формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала утверждаются приказом руководителя Общества и содержат все обязательные сведения, указанные в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

3.2.6.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде и подписан лицом (лицами), уничтожившими персональные данные, собственноручной либо электронной подписью соответственно.

3.2.6.4. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся Обществом в течение 3 (трёх) лет с момента уничтожения персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных в целях заключения и исполнения гражданско-

правовых договоров

3.3.1. В целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности Общества, Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- контрагентов – физических лиц;
- представителей контрагентов - юридических лиц.

3.3.2. Общество запрашивает у контрагентов - физических лиц следующие персональные данные:

- 1). фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения;
- 2) адрес;
- 3) паспортные данные;
- 4) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 5) данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- 6) адрес электронной почты;
- 7) телефон.

3.3.3. Общество запрашивает у представителей контрагентов - юридических лиц следующие персональные данные:

- 1). фамилия, имя, отчество;
- 2). паспортные данные;
- 3). телефон;
- 4). адрес электронной почты;
- 5). должность.

3.3.4. Общество осуществляет обработку персональных данных смешанным способом.

3.3.5. Перечень действий, осуществляемых при обработке персональных данных с целью, указанной в настоящем пункте: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение.

3.3.6. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в Общество и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;
- в случае достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- в случае получения Обществом заявления субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Общества.

3.3.7. Хранение персональных данных осуществляется в Обществе:

- в течение 5 (пяти) лет с момента фактического прекращения отношений с контрагентом;
- не более 30 (тридцати) дней с даты достижения цели их обработки, в случае если договор с контрагентом не был заключен;
- в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом;
- в электронном виде в информационной системе персональных данных сайта Общества, а также в архивных копиях баз данных сайта Общества.

3.3.8. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначаемой приказом руководителя Общества. Председателем комиссии по уничтожению персональных данных назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. При наступлении любого из событий, повлекших, необходимость уничтожения персональных данных контрагентов Общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- уведомить членов комиссии о дате начала работ по уничтожению персональных данных;
- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению и (или) материальные носители персональных данных;
- произвести уничтожение персональных данных под руководством лица, ответственного за обработку персональных данных и (или) материальных носителей персональных данных: документы, подлежащие уничтожению, измельчаются в шредере, персональные данные клиентов в электронном виде стираются с электронных носителей, либо физически уничтожаются сами

материальные носители, на которых хранится информация;

– в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган.

3.3.8.1. В целях подтверждения уничтожения персональных данных составляются следующие документы:

- акт об уничтожении персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации;

- акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала), если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.3.8.2. Формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала утверждаются приказом руководителя Общества и содержат все обязательные сведения, указанные в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022

№ 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде и подписан лицом (лицами), уничтожившими персональные данные, собственноручной либо электронной подписью соответственно.

3.3.8.3. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся Обществом в течение 3 (трёх) лет с момента уничтожения персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных в целях оформления трудовых отношений

3.4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях оформления трудовых отношений, в том числе исполнение обязательств по трудовым договорам; ведение кадрового делопроизводства; содействие работникам в обучении и продвижении по службе; подбор персонала (соискателей) на вакантные должности, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение.

3.4.2. В целях оформления трудовых отношений Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников (в том числе уволенных);
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- соискателей на вакантные должности.

3.4.3. Общество запрашивает у работников (в том числе уволенных) следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес);
- 4) адрес фактического проживания (почтовый адрес фактического проживания);
- 5) семейное положение;
- 6) паспортные данные;
- 7) адрес электронной почты, телефон;
- 8) данные свидетельства о заключении брака;
- 9) данные свидетельства о расторжении брака;
- 10) данные свидетельства о рождении детей;
- 11) сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- 12) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 13) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 14) данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- 15) данные полиса медицинского страхования;
- 16) сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки и местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, специальность, квалификация, профессия);
- 17) сведения о наличии льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;
- 18) сведения о доходах;

19) данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу.

3.4.4. Общество запрашивает персональные данные родственников работника исключительно в целях заполнения личной карточки работника по унифицированной форме в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата рождения;
- 3) степень родства.

3.4.5. Общество запрашивает у кандидатов на замещение вакантных должностей следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год, месяц, дата;
- 3) адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес);
- 4) адрес фактического проживания (почтовый адрес фактического проживания);
- 5) семейное положение;
- 6) адрес электронной почты, телефон;
- 7) сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- 8) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 9) сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, специальность, квалификация, профессия).

3.4.6. Обществом не обрабатываются биометрические персональные данные и специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.4.7. Общество осуществляет обработку персональных данных смешанным способом: смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных, которая включает в себя как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

3.4.8. Перечень действий, осуществляемых при обработке персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение.

3.4.9. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в Общество и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;
- в случае достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- в случае получения Обществом требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Общества.

3.4.10. Хранение персональных данных осуществляется в Обществе:

- в течение 50 (пятидесяти) лет после расторжения с работником трудового договора;
- не более 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей.

3.4.11. Уничтожение персональных данных работников Общества осуществляется комиссией, назначаемой приказом руководителя Общества. Председателем комиссии по уничтожению персональных данных назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. При наступлении любого из событий, повлекших, необходимость уничтожения персональных данных контрагентов Общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- уведомить членов комиссии о дате начала работ по уничтожению персональных данных;
- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению и (или) материальные носители персональных данных;
- произвести уничтожение персональных данных под руководством лица, ответственного за

организацию обработки персональных данных, и (или) материальных носителей персональных данных): документы, подлежащие уничтожению, измельчаются в шредере, персональные данные клиентов в электронном виде стираются с электронных носителей, либо физически уничтожаются сами материальные носители, на которых хранится информация;

- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган.

3.4.12. В целях подтверждения уничтожения персональных данных составляются следующие документы:

3.4.12.1. Акт об уничтожении персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации;

3.4.12.2. Акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала), если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.4.12.3. Формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала утверждаются приказом руководителя Общества и содержат все обязательные сведения, указанные в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от

28 октября 2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

3.4.12.4. Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде и подписан лицом (лицами), уничтожившими персональные данные, собственноручной либо электронной подписью соответственно.

3.4.12.5. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся Обществом в течение 3 (трёх) лет с момента уничтожения персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. Общество не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, клиентов и контрагентов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.2. Обществом может осуществляться передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в порядке, установленном ст. 10.1 Закона о персональных данных. При этом Общество в обязательном порядке:

- получает согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- учитывает установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

- публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- обеспечивает своевременное получение требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения и прекращение такой передачи.

4.3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в:

- правоохранительные органы;

- налоговые органы;

- судебные органы;

- отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда России);

- отделения Фонда обязательного медицинского страхования;

- территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости;

- военкоматы;

- иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами,

обязательными для исполнения.

4.4. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Права субъектов персональных данных

5.1.1. Субъект персональных данных вправе:

- требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Обществом и информацию об источнике их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.2. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке, установленном ст. 14 Закона о персональных данных, обратиться в Общество с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представитель Общества устанавливает личность субъекта персональных данных и при необходимости запрашивает дополнительную информацию.

5.1.3. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности Общества как оператора персональных данных

5.2.1. Общество в соответствии с Законом о персональных данных в том числе, но не исключительно, исполняет следующие обязанности:

- предоставляет субъекту персональных данных или его представителю по их просьбе информацию, предусмотренную Законом о персональных данных, в том числе о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными;

- осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;

- разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

- в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных предоставляет субъекту персональных данных (за исключением установленных Законом о персональных данных случаев) до начала обработки таких персональных данных информацию, предусмотренную Законом о персональных данных;

- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных;

- вносит необходимые изменения в персональные данные в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, а также уведомляет об этом субъекта персональных данных или его представителя и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- уничтожает персональные данные в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомляет об этом субъекта персональных данных или его представителя и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- прекращает обработку персональных данных при достижении целей их обработки.

5.2.2. Общество в соответствии с Законом о персональных данных в том числе, но не исключительно имеет право:

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;

- продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

- мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса на предоставление необходимой информации и ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, не соответствующего условиям, предусмотренным Законом о персональных данных.

6. Защита персональных данных

6.1. Защите подлежат:

- персональные данные, содержащиеся в копиях документов;

- персональные данные, содержащиеся в документах, созданных Обществом;

- персональные данные, занесенные в учетные формы;

- записи, содержащие персональные данные;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях;

6.2. персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных.

6.3. Основной задачей защиты персональных данных субъекта при их обработке Обществом является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных субъекта, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

6.4. Общество при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных.

6.5. Защита персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

– законность. Защита персональных данных субъекта основывается на положениях и требованиях, действующих нормативных правовых актов, стандартов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты персональных данных.

– комплексность. Защита персональных данных субъекта обеспечивается комплексом программно-технических средств и поддерживающих их организационных мер, реализованных в Обществе.

– непрерывность. Защита персональных данных субъекта обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки персональных данных, в том числе при проведении ремонтных работ.

– своевременность. Меры, обеспечивающие надлежащий уровень защиты персональных данных субъекта, принимаются до начала их обработки и носят упреждающий характер;

– обязательность контроля. Неотъемлемой частью мер по защите персональных данных субъекта является контроль эффективности системы защиты. Обществом установлены процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты персональных данных, а результаты контроля регулярно анализируются.

7. Гарантии конфиденциальности

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам Общества и в связи с сотрудничеством с контрагентами Общества, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. Работники Общества и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных и предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско - правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства,

регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

7.3. Работники Общества, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и условиями трудового договора.

8. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения безопасности персональных данных

8.1. Общество принимает или обеспечивает принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам в Обществе относятся:

- 1) - назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечни обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- 3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, внутренним документам Общества в области обработки и защиты персональных данных;
- 4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществе мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 5) ознакомление работников Общества с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, внутренними документами Общества по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных;
- 6) применение или обеспечение применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона «О персональных данных», в частности:
- 7) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;
- 8) реализация технических и организационных мер по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, на основе требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и требований приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», выработанных по результатам;
- 9) определения категорий персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества;
- 10) определения необходимого уровня защищенности персональных данных на основе анализа актуальных угроз безопасности персональных данных и возможного ущерба субъектам персональных данных при реализации угроз безопасности персональных данных;
- 11) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 12) обеспечение учета и сохранности машинных носителей персональных данных;
- 13) организация доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- 14) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности

информации;

15) реализация антивирусного мониторинга и детектирования;

16) применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;

17) своевременное установление обновлений используемого программного обеспечения информационных систем персональных данных и средств защиты информации;

18) организация защиты технических средств информационных систем персональных данных.

8.2. Обществом в установленном порядке обеспечивается взаимодействие с Центром взаимодействия и реагирования Департамента информационной безопасности Центрального Банка Российской Федерации (ФинЦЕРТ).